**Dohoda o pracovnej činnosti**

uzatvorená podľa ustanovenia § 223 a nasl. v spojení s ustanovením § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len “***Dohoda***“)

 medzi:

**Zamestnávateľ:** Obchodné meno: .........................................

Sídlo / miesto podnikania: .........................................

IČO: .........................................

Štatutárny orgán: .........................................

Email: .........................................

Tel. č.: .........................................

(ďalej len “***Zamestnávateľ***“)

a

**Zamestnanec:** Meno a priezvisko: .........................................

Rodnépriezvisko: .........................................

Bydlisko: .........................................

Mesto narodenia: .........................................

Dátum narodenia: .........................................

 Rodné číslo: .........................................

 Bankové spojenie: .........................................

Email: .........................................

Tel. č.: .........................................

(ďalej len *“****Zamestnanec****“*)

(ďalej spoločne aj ako “***Strany***“)

**1 Predmet Dohody a rozsah pracovnej úlohy**

1.1 Predmetom tejto Dohody je určenie rozsahu vzájomných práv a povinností oboch Strán. Zamestnanec sa týmto zaväzuje vykonávať pre Zamestnávateľa práce, vymedzené touto Dohodou, podľa pokynov Zamestnávateľa. Zamestnávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zamestnancovi odmenu.

1.2 Strany sa dohodli, že Zamestnanec bude vykonávať pre Zamestnávateľa tieto práce:

.........................................

(ďalej len “***Druh práce***“).

1. **Doba trvania Dohody a miesto výkonu práce**
	1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to do ................... (pozn. najviac na 12 mesiacov). Deň nástupu do práce je dohodnutý na ....................
	2. Miesto výkonu práce bude ............................................................................

**3 Rozsah odpracovaných hodín**

3.1 Strany sa dohodli na rozsahu pracovného času zo strany Zamestnanca na ..... hodín týždenne (pozn. najviac 10 hodín týždenne).

3.2 Práce budú vykonávané v pracovných dňoch od . . . . . . . . . . hod. do . . . . . . . . . . hod.

1. **Odmena za vykonanú prácu**
	1. Zamestnancovi patrí odmena za vykonanú prácu vo výške ........,- EUR (slovom .................. euro) brutto za mesiac / za hodinu vykonanej práce (ďalej len “***Odmena***“).
	2. Odmena je splatná mesačne pozadu, vždy najneskôr v 15. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý je Odmena splatná. Ak výplatný termín pripadne na deň pracovného pokoja a/alebo štátny sviatok, je Odmena splatná najbližší pracovný deň nasledujúci po dni uvedenom v prvej vete tohto bodu. Zamestnávateľ je povinný uhrádzať Zamestnancovi odmenu podľa tejto Dohody bezhotovostným prevodom na účet uvedený Zamestnancom v záhlaví tejto zmluvy.
2. **Spôsob skončenia Dohody**

5.1 Dohodu možno skončiť dohodou Strán k dohodnutému dňu.

5.2 Dohodu možno skončiť jednostranne výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.

5.3 Zamestnávateľ môže okamžite skončiť túto dohodu výnimočne a to iba vtedy, ak zamestnanec

a) bol právoplatne odsúdený pre úmyselný trestný čin,

b) porušil závažne pracovnú disciplínu.

Zamestnávateľ nemôže okamžite skončiť túto dohodu s tehotnou zamestnankyňou, so zamestnankyňou na materskej dovolenke alebo so zamestnankyňou a zamestnancom na rodičovskej dovolenke, s osamelou zamestnankyňou alebo s osamelým zamestnancom, ak sa stará o dieťa mladšie ako tri roky, alebo so zamestnancom, ktorý sa osobne stará o blízku osobu, ktorá je osobou s ťažkým zdravotným postihnutím.

5.4 Zamestnanec môže okamžite skončiť túto dohodu, ak

a) podľa lekárskeho posudku nemôže ďalej vykonávať prácu bez vážneho ohrozenia svojho zdravia a zamestnávateľ ho nepreradil do 15 dní odo dňa predloženia tohto posudku na inú pre neho vhodnú prácu,

b) zamestnávateľ mu nevyplatil mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady, náhradu za pracovnú pohotovosť, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca alebo ich časť do 15 dní po uplynutí ich splatnosti,

c) je bezprostredne ohrozený jeho život alebo zdravie,

d) mladistvý zamestnanec môže skončiť túto dohodu aj vtedy, ak nemôže vykonávať prácu bez ohrozenia svojej morálky.

1. **Povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa**

6.1. Zamestnanec je povinný:

- vykonávať práce osobne,

- vykonávať práce zodpovedne a riadne a dodržiavať podmienky dohodnuté v dohode,

- dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,

- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním práce pre zamestnávateľa podľa tejto dohody, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, najmä o spôsobe a systéme práce zamestnávateľa, o jeho obchodnej politike a to vrátane údajov o obchodných partneroch, iných spolupracujúcich osobách zamestnávateľa, finančnej situácii a hospodárení zamestnávateľa, vnútornej organizácii a vzťahoch zamestnávateľa k tretím osobám.

* 1. Zamestnávateľ je povinný:

- poskytnúť zamestnancovi za vykonanú prácu dohodnutú odmenu riadne a včas,

- vytvoriť zamestnancovi primerané pracovné podmienky pre riadny a bezpečný výkon práce.

**7 Záverečné ustanovenia**

7.1. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma Stranami.

7.2 Všetky zmeny a dodatky tejto Dohody, na ktorých sa Strany dohodnú, sa uzatvárajú v písomnej forme a musia byť očíslované podľa poradia ich prijatia.

* 1. Práva a povinnosti Strán neupravené v Dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
	2. V prípade, že sa ktorékoľvek ustanovenie Dohody alebo jej časť stane neplatným, neúčinným, protiprávnym alebo nevynútiteľným, nebude mať táto, neplatnosť, neúčinnosť, protiprávnosť, či nevynútiteľnosť, vplyv na platnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto Dohody alebo jej časti. Pre tento prípad sa Strany zaväzujú poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť a nahradiť neplatné, neúčinné, protiprávne alebo nevynútiteľné ustanovenia takým ustanovením, aby bol splnený účel a predmet Dohody.
	3. Strany vyhlasujú, že ich vôľa je slobodná a vážna, prejavy vôle sú určité a zrozumiteľné, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že sa s obsahom Dohody riadne oboznámili, že obsahu rozumejú, nemajú k nemu výhrady ani ďalšie pripomienky, že s obsahom Dohody bezvýhradne súhlasia a na znak toho Dohodu vlastnoručne podpisujú.
	4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, po jednom pre každú Stranu.

V ................... dňa .................. V ................... dňa ..................

................................................... ....................................................

 Zamestnávateľ Zamestnanec